



PAUTA

1ª Reunião do Comitê de Extensão do *Campus Araquari* - 2019

Araquari, SC, 27/02/2019

Momento	Matéria	Relator	Horário
I.Expediente	1.Abertura dos Trabalhos	Katia 10'	15h
II.Informes	1.Acordos PROEX/Campi 2.Utilização de um padrão PROEX/Campi (parecer, ata, convocação,etc) 3.Troca da coordenação de Extensão 4.Atualização da portaria do Comitê de Extensão 5.Edital 03/2019 PROEX – bolsista	Katia 10'	15h10
III.Ordem do dia	1.Análise e Parecer dos projetos submetidos no Edital 02/2019 Araquari	Grasiela/Katia 15' Otavio 10'	15h20 15h35
IV.Comunicações	1.Palavra livre dos membros 2. Encerramento dos trabalhos	Membro 10' Katia 5'	15h45 15h55

Lista de Presença:

Nome Completo	Assinatura
KATIA HARDT SIEWERT	
Bayma Rueli Alves	
Grisele G. Guttschay	
Adriano de Lima Trepo	
Otávio Satrio Netto	
José Selene Mota	
Salmi Lourenço	
Grasiela Voto	
FERNANDA WITT CIDADE	
Joverci A. Póçera	



ATA ATA 01-2019 Comitê de Extensão do *Campus Araquari*

Araquari, SC, 27/02/2019

Forma: Presencial – Sala Reuniões DDE	Início: 15h08 Término: 15h39
Membros Convocados: Katia Hardt Siewert Fernanda Witt Cidade Joverci Antônio Pocera Grasiela Voss Joice Seleme Mota Artur de Lima Preto Juahil Martins de Oliveira Junior Marilândes Mól Ribeiro de Melo Adamo Dal Berto (ausência justificada) Otavio Patrício Netto José Luiz Nogueira Bruna Rubi Alves	Participantes convidados: Suellen Cadorin Fernandes (ausência justificada) Gisele Gutstein Guttschow Rodrigo Martins Monzani Tania Maria Tonial (ausência justificada) Júlio Lopes da Silva Júnior Joelmir José Lopes Jeane Staviski (licença maternidade) Nilton dos Santos Neto Eduardo da Silva

Pauta: I. Expediente: 1. Abertura dos Trabalhos. **II. Informes:** 1. Acordos PROEX/Campi. 2. Utilização de um padrão PROEX/Campi (parecer, ata, convocação, etc). 3. Troca da Coordenação de Extensão. 4. Atualização da portaria do Comitê de Extensão. 5. Edital 03/2019 PROEX – bolsista. **III. Ordem do dia:** 1. Análise e Parecer dos projetos submetidos no Edital 02/2019 Araquari. **IV. Comunicações:** 1. Palavra livre dos membros. 2. Encerramento dos trabalhos.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO DO CAMPUS ARAQUARI, DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE. Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, com início às quinze horas e oito minutos, reuniram-se na sala de reuniões da DDE os membros do Comitê de Extensão. Estavam presentes a coordenadora de Extensão Katia Hardt Siewert, a coordenadora substituta, Fernanda Witt Cidade e demais membros: Grasiela Voss, Otavio Patrício Netto, Bruna Rubi Alves, Gisele Gutstein Guttschow, Artur de Lima Preto, Joice Seleme Mota, Joelmir José Lopes e Joverci Pocera. **Ausência Justificada:** Adamô Dal Berto, Suellen Cadorin Fernandes e Tania Marial Tonial. **Ausência:** Juahil Martins de Oliveira Junior, Marilândes Mól Ribeiro de Melo e José Luiz Nogueira. **I. Expediente: 1. Abertura dos Trabalhos.** A coordenadora iniciou os trabalhos dessa reunião, inicialmente agradecendo a presença de todos. **II. Informes: 1. Acordos PROEX/Campi.** De acordo com a webconferência realizada no dia 04 de fevereiro, todas as reuniões do comitê de extensão de cada Campi deverão ocorrer na última semana do mês. Essa ação norteia os trabalhos/servidores dos Editais de Fluxo Contínuo submetidos por cada Campi, dentro das suas especificidades. **2. Utilização de um padrão PROEX/Campi.** As pautas e atas de todas as reuniões deverão seguir o modelo da Resolução 10/2015 – CONSUPER, contemplando os pareceres dos projetos, bem como as convocações. **3. Troca da coordenação de**



extensão: Katia anuncia sua saída da coordenação, motivada por questões pessoais. Anuncia também que Fernanda Witt Cidade será quem vai assumir a Coordenação. **4. Atualização da portaria do Comitê de Extensão:** além da troca de coordenação, o docente Julio Lopes solicitou sua saída do comitê por estar a frente da coordenação do curso técnico em química. Dessa forma, se faz necessário atualizar a portaria em questão. **5. Edital 03/2019 PROEX:** já foi submetido o projeto para solicitação de bolsista para atuar junto à coordenação, além de desenvolver outras atividades na comunidade externa. O discente indicado é Bruna Rubi Alves, que atualmente já é bolsista da coordenação de extensão. **III. Ordem do dia: 1. Análise e Parecer dos projetos submetidos no edital 02/2019 – Araquari:** Projeto I: “O dia é nosso, mas a mensagem é para todos! Região Norte de SC.”, coordenado por Grasiela Voss e avaliado por Otavio Patricio Netto. Trata-se de um evento de conscientização sobre a violência contra as mulheres que acontecerá por meio de palestras e oficinas para mães e filhos. A carta de anuência do projeto não foi enviada e não foi esclarecido o local que ocorrerá e como serão adquiridos os materiais necessários para as oficinas. Parecer aprovado com correções. Projeto II: “ECApacitação – Habilitação para candidatos ao cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Cascavel – PR”, coordenador por Roberto Dombroski de Souza e avaliado por Grasiela Voss e Katia Hardt Siewert. Trata-se de um curso a distância, com carga horária de 80h. É preciso detalhar como será o processo de matrículas e descrever o cronograma de atividades. Parecer aprovado com correções. Projeto III: “Gerenciamento de perícias médicas do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais de Jaraguá o Sul (ISSEM)”, coordenado por Joice Seleme Mota e avaliado por Grasiela Voss e Katia Hardt Siewert. Trata-se de um projeto vinculado a fábrica de software, que acontece desde 2016 e está em sua reta final. Se encaixa perfeitamente na tríade de extensão, atendendo a todos os requisitos. Parecer Aprovado. Projeto IV: “Percepção dos consumidores de Joinville/SC e região com relação ao bem-estar de suínos e aves criados em sistemas de produção intensivos”, coordenado por Erica Perez Marson Bako e avaliado por Grasiela Voss e Katia Hardt Siewert. O projeto se encaixa mais no âmbito da pesquisa do que da extensão, uma vez que única ação de extensão seria a distribuição de encartes. Parecer Reprovado, com sugestão de submissão como pesquisa. **IV. Comunicações: 1. Palavra livre dos membros:** Gisele sugeriu avisar os coordenadores de curso sobre as reuniões mensais do comitê, para que dessa forma não sejam marcadas reuniões de colegiado e afins nessas datas. Os demais membros apoiaram a sugestão. Artur sugeriu definir uma data limite para o envio dos projetos a serem avaliados em cada mês. Fernanda agradeceu a indicação para coordenadora e disponibiliza a ficar enquanto lhe for possível. **2. Encerramento dos trabalhos:** às quinze horas e trinta e nove minutos Katia dá a reunião por encerrada e agradece a presença de todos.