**FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**1. DADOS GERAIS DA AÇÃO**

Tipo da Ação: Projeto

|  |
| --- |
| Título:  |
| Ano:  |
| Período de Realização:  |
| Área de Conhecimento CNPQ:( ) Ciências Agrárias( ) Ciências Biológicas( ) Ciências Exatas e da Terra( ) Ciências Humanas( ) Ciências Sociais Aplicadas( ) Ciências da Saúde( ) Engenharias( ) Linguística, Letras e Artes( ) Outra |
| Abrangência: ( ) Internacional( ) Local( ) Nacional( ) Regional( ) Não informado |
| Área Temática de Extensão:( ) Ciências Agrárias( ) Comunicação( ) Cultura( ) Direitos Humanos e Justiça( ) Educação( ) Meio Ambiente( ) Tecnologia e Produção( ) Trabalho |
| Nome do Coordenador: |
| Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ( ) SIM ( ) NÃO |
| Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ( ) SIM ( ) NÃO |
| Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ( ) SIM ( ) NÃO |
| **Público Alvo do Projeto**Discriminar Público Alvo Interno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Quantificar Público Alvo Interno: \_\_\_Discriminar Público Alvo Externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Quantificar Público Alvo Externo: \_\_\_Total de participantes estimados (será somado automaticamente)  |
| **Local de Realização**Estado:Município:Bairro: Espaço de Realização:Latitude:Longitude:***Adicionar Local de Realização*** |
| **Formas de Financiamento do Projeto**Auto-Financiado: **Financiado pelo IFC:****Selecionar > Financiamento PROEX/*Campus*****Edital de Extensão: Edital N°XXXX/201X** **Nº Bolsas Solicitadas: …..****Financiamento Externo:** *Atenção!!! Caso não seja selecionado o Edital correto e a categoria correta a proposta estará invalidada.* |
| **Unidades Envolvidas na Execução**Unidade Proponente: Executor Financeiro: Unidade Co-Executoras Externa: Unidade(s) Co-Executoras: |

**2.** DADOS DO PROJETO

|  |
| --- |
| Resumo do Projeto: |
| Justificativa para execução do projeto:Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da IFC em geral. |
| Fundamentação Teórica: |
| Metodologia de desenvolvimento do projeto: |
| Referências: |
| Objetivos Gerais: |
| Resultados Esperados: |

3. MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO

|  |
| --- |
| Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos. Cadastre as informações solicitadas e Adicione os membros:* Docente
* Técnico Administrativo
* Discente
* Participante Externo
 |

**4.** EQUIPE EXECUTORA

|  |
| --- |
| Deverão ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto. Para cada objetivo cadastrado será adicionada uma atividade.Objetivo do Projeto → Adicionar Atividade**Dados da Atividade**Descrição das Atividades: Carga horária:Período: \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_. **Membros da Atividade**Membro: Carga horária Membro:*\*A carga horária solicitada neste item é referente a todo o período de execução do projeto;**\*A carga horária referente ao membro do projeto que executará a atividade/objetivo também é referente a todo o período de execução do projeto.* |

5. ORÇAMENTO DETALHADO

|  |
| --- |
| * Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
* As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".Selecione o Elemento de Despesa, e informe os dados solicitados detalhadamente:* Diárias
* Material de Consumo
* Passagens
* Pessoa Física
* Pessoa Jurídica
* Equipamentos
 |

**6. ORÇAMENTO CONSOLIDADO**

|  |
| --- |
| Deverão ser informados como devem ser divididas as despesas de uma Ação.Neste caso, indicar os valores na caixa **PROEX**. |

**7. ANEXAR ARQUIVOS**

|  |
| --- |
| Local destinado ao envio de cópia digital do currículo *Lattes* e para os projetos que necessitam de submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais ou Comitê de Ética envio de cópia do arquivo devidamente protocolado (ou número do protocolo). |

**8. ANEXAR FOTOS**

|  |
| --- |
|  |

**9. RESUMO DA AÇÃO**

|  |
| --- |
| Momento para conferência das informações antes de finalizar a submissão.A proposta poderá ser gravada como rascunho, para posterior submissão. |